

ПОЛОЖЕНИЕ
о лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных и
иных правонарушений в БУЗ ВО «ВОВФД»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в БУЗ ВО «Вологодская областная врачбно-физкультурный диспансер» (далее соответственно – Положение, БУЗ ВО «ВОВФД», Учреждение) определяет правовое положение, основные задачи, функциональные обязанности, права и ответственность лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Ответственное лицо).

1.2. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения.

1.3. Ответственное лицо обеспечивает принятие мер по реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

1.4. Ответственное лицо несет ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении в пределах должностных обязанностей.

1.5. Ответственное лицо при решении возложенных на него задач, взаимодействует с главным врачом Учреждения, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулировании конфликта интересов, руководителями и специалистами структурных подразделений Учреждения.

1.6. Ответственное лицо должно знать:

- законодательные акты, нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- этику общения с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- правила и нормы охраны труда;

- российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции:
- законодательство Российской Федерации и стандарты в области управления рисками;
- методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях;
- инструменты риск-менеджмента для анализа коррупционных рисков организации;
- критерии и методы, применяемые при оценке рисков.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА

2.1. Целью деятельности Ответственного лица, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции.

2.2. Основными задачами Ответственного лица являются:

- 2.2.1. принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 2.2.2. профилактика коррупционных правонарушений;
- 2.2.3. проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации;
- 2.2.4. осуществление работы по рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях в Учреждении;
- 2.2.5. участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;
- 2.2.6. обеспечение взаимодействия (сотрудничества) с контрольно-надзорными и правоохранительными органами при реализации их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА

3.1. В обязанности Ответственного лица входит:

- 3.1.1. Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении:
 - мониторинг изменений российского законодательства в сфере противодействия коррупции;
 - мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в Учреждении;
 - мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции;
 - выявление трудовых функций работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
 - прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в Учреждении.
- 3.1.2. Организация разработки локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении.
- 3.1.3. Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции:
 - ознакомление работников с локальными нормативными актами и

иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в Учреждении;

- проведение и организация обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;

- разработка методических и информационно-разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах в Учреждении;

- контроль за размещением на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона горячей линии приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;

- обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при личном приеме;

- осуществление контроля функционирования телефона горячей линии, адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для приема обращений о возможных фактах коррупции в Учреждении;

- консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в Учреждении;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов у работников;

- установление и обеспечение соблюдения обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложений, принятие которых может поставить работника в ситуацию конфликта интересов;

- обеспечение соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также локальных нормативных актов;

- принятие и реализация мер по урегулированию конфликта интересов у работников;

- анализ и проверка соблюдения работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

- обеспечение сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- разработка предложений по внедрению мер по предупреждению коррупции;

- оказание содействия правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечение неприпятствия законной деятельности проверяющих органов;

- оценка эффективности мер по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов.

3.1.4. Оценка коррупционных рисков в Учреждении:

- сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков;

- определение аналитических процедур, методов оценки коррупционных рисков;

- идентификация коррупционных рисков: выделение в каждом анализируемом бизнес-процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;

- формирование перечня должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

- подготовка предложений по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;

- формирование и представление на утверждение карты коррупционных рисков Учреждения и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА

3.1. Для решения поставленных задач и исполнения обязанностей Ответственное лицо наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Учреждения в рамках проведения внутренних проверок;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности, ознакомление с проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности;

- взаимодействие с другими подразделениями Учреждения для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;

- представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

3.2. Работник вправе требовать от Учреждения оказания содействия в исполнении своих обязанностей.