

П Р И К А З

г. Вологда

09.01.2023 г.

№ 9-1-к

Об утверждении плана по
противодействию коррупции
на 2021-2024 годы в актуальной редакции

В соответствии с приказом департамента здравоохранения Вологодской области от 08.09.2021 № 550 «Об утверждении отраслевого плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в целях дальнейшей организации работы по предупреждению коррупции и осуществления текущего контроля за выполнением плана противодействия коррупции в БУЗ ВО «ВОВФД» на 2021-2024 годы (далее – План), в связи с необходимостью проведения актуализации действующего в БУЗ ВО «ВОВФД» Плана

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приказ от 08.09.2021 № 14/3 «Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2021-2024 годы» и утвердить План в актуальной редакции с 09.01.2023 (приложение).

2. Продан А.А., ведущему специалисту по кадрам в трехдневный срок ознакомить всех работников учреждения с настоящим приказом под подпись.

3. Ответственным исполнителям (согласно утвержденному Плану) обеспечить выполнение Плана и предоставление ответственному лицу за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении Малафеевской О.Л. врачу по спортивной медицине отчетов о проделанной работе с приложением актов, протоколов и иных подтверждающих проведение мероприятий документов в срок:

- до 10 апреля (за 1 квартал),
- до 10 июля (за 2 квартал),
- до 10 октября (за 3 квартал),
- до 11 января (за 4 квартал).

4. Зызлову В.Л., начальнику хозяйственного отдела обеспечить размещение утвержденного плана на официальном сайте учреждения (раздел «Противодействие коррупции», подраздел «Нормативные и иные правовые акты в сфере противодействия коррупции»).

5. Ответственному лицу за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении Малафеевской О.Л. врачу по спортивной медицине обеспечить подготовку и оформление:

5.1. сводного ежеквартального отчета о выполнении Плана в срок до 19 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

5.2. ежегодного отчета о выполнении Плана за отчетный год для последующего размещения на официальном сайте Учреждения в срок до 31 января года, следующего за отчетным.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

О.А. Греблова

План противодействия коррупции в БУЗ ВО «ВОВФД» на 2021-2024 годы
(в редакции с 09.01.2023 года)

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1.	Разработка проектов и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	По мере внесения изменений в действующее законодательство	Ширикова И.В. ведущий юрист-консультант
1.2.	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры (дополнительные соглашения к ним) и должностные инструкции работников Учреждения	В течение года по мере необходимости	ведущий специалист по кадрам Продан А.А.
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование работников БУЗ ВО «ВОВФД» о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками, предостережениями по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.).	Постоянно в течение года	Ширикова И.В. ведущий юрист-консультант
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, проводимых департаментом здравоохранения Вологодской области и другими органами государственной власти субъекта РФ.	В течение года (по мере поступления информации)	Греблова О.А. главный врач, Малафеевская О.Л. по спортивной медицине лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
2.3.	Обеспечение функционирования в Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции и электронного обращения (окна) граждан в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения	Постоянно в течение года	Зызлов В.Л., начальник хозяйственного отдела

2.4.	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение актуальной информации	Постоянно в течение года	Малафеевская О.Л. врач по спортивной медицине лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
	Предоставление специалисту АСУ (либо лицу, его замещающему) актуальной информации, для размещения на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»		Ширикова И.В. ведущий юрисконсульт, Малафеевская О.Л. врач по спортивной медицине лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
2.5.	Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, к 09 декабря	Малафеевская О.Л. врач по спортивной медицине лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей работе	Постоянно в течение года, по результатам поступления актуальной информации	Ширикова И.В. ведущий юрисконсульт
2.7.	Поддержание информационного стенда «Противодействие коррупции» в актуальном состоянии		ведущий специалист по кадрам Продан А.А.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами Вологодской области (при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, в целях оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия, при проведении обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции)	Постоянно в течение года, по результатам поступления актуальной информации	Малафеевская О.Л. врач по спортивной медицине лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
3.2.	Ознакомление работников Учреждения с локальными правовыми актами, указанными в пункте 1.1., под подпись.	В течение года по мере необходимости	ведущий специалист по кадрам Продан А.А.

3.3.	Проведение вводного инструктажа по разработанной программе: «Противодействие коррупции» с регистрацией в журнале инструктажа вновь принимаемым работникам в БУЗ ВО «ВОВФД», под подпись	В течение года	ведущий специалист по кадрам Продан А.А.
3.4.	Ознакомление вновь принимаемых работников в БУЗ ВО «ВОВФД» с действующими в Учреждении нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, под подпись		
3.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно, до 30 апреля текущего года	Греблова О.А., главный врач
3.6.	Соблюдение требований, установленных статьей 27 «Конфликт интересов» Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Постоянно в течение года	Начальник хозяйственного отдела Зызлов В.Л.
3.7.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: направление сообщения в 10-дневный срок представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы бывшего государственного (муниципального) служащего о заключении с последним трудового договора.	Постоянно в течение года	ведущий специалист по кадрам Продан А.А.
3.8.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: направление сообщения в 10-дневный срок представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы бывшего государственного (муниципального) служащего о заключении с последним гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение в Учреждении работы (оказание Учреждению услуги) в течение месяца стоимостью более 100 000,00 (Ста тысяч) рублей	Постоянно в течение года	Начальник хозяйственного отдела Зызлов В.Л.
3.9.	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 «Ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности» Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Постоянно в течение года	Аленевская Г.Л., старшая медицинская сестра, Малафеевская О.Л. врач по спортивной медицине
3.10.	Соблюдение требований, установленных статьей 75 «Урегулирование конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности, а также при разработке и рассмотрении клинических рекомендаций» Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Постоянно в течение года	

4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за порядком заключения и выполнения заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно в течение года	Начальник хозяйственного отдела Зызлов В.Л.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца: 1) Трудовые книжки работников; 2) Удостоверение об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время (форма № 4) (утв. приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 13.05.2019 № 95)	Постоянно в течение года	ведущий специалист по кадрам Продан А.А.
4.3.	Организация проведения процедуры заключения договоров аренды, контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, состоящего на балансовом учете Учреждения (далее – имущество), в т.ч. площадям, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно в течение года	Начальник хозяйственного отдела Зызлов В.Л.
4.4.	Контроль за соблюдением требований по надлежащему использованию имущества, состоящего на балансовом учете Учреждения		
4.5.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно в течение года	Главный врач Греблова О.А.
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством проведения анализа жалоб, обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	По мере поступления жалоб и обращений	Главный врач Греблова О.А., врач по спортивной медицине Тюрин А.А., врач по спортивной медицине Малафеевская О.Л.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Постоянно в течение года	Ширикова И.В. ведущий юристконсульт
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно в течение года	Главный врач Греблова О.А., врач по спортивной медицине Тюрин А.А., врач по спортивной медицине Малафеевская О.Л.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно в течение года	Главный врач Греблова О.А., врач по спортивной медицине Тюрин А.А., врач по спортивной медицине Малафеевская О.Л.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг Учреждением	Постоянно	Главный врач Греблова О.А., врач по

5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных услуг	в течение года	спортивной медицине Тюрин А.А., врач по спортивной медицине Малафеевская О.Л.
5.7.	Подготовка квартального отчета о проводимой в Учреждении работе в сфере противодействия коррупции и направление его в юридический отдел, по форме и в срок, установленные настоящим приказом	Ежеквартально: до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, до 11 января	Малафеевская О.Л. врач по спортивной медицине лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении
5.8.	Обобщение предоставленной ответственными исполнителями информации, подготовка и направление ежеквартальных отчетов в департамент здравоохранения Вологодской области (далее – ДЗ ВО) в установленный приказом ДЗ ВО от 08.09.2021 № 550 «Об утверждении отраслевого плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы» срок		ведущий специалист по кадрам Продан А.А.
5.9.	Подготовка и оформление ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции за текущий год для размещения на официальном сайте Учреждения	Ежегодно, до 31 января года, следующего за отчетным годом	
5.10.	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Малафеевская О.Л. врач по спортивной медицине лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

С приказом № 9-1-к от 09.01.2023 г. ознакомлены:

_____ Продан А.А.
(подпись) (дата)

_____ Малафеевская О.Л.
(подпись) (дата)

_____ Зызлов В.Л.
(подпись) (дата)