

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по
профилактике коррупционных
правонарушений Правительства
области

И.А. Митрохин

«*И.А. Митрохин*» 2023 года

Акт

о результатах проверки соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной врачебно-физкультурный диспансер»

В соответствии с Порядком осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Вологодской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной государственной власти области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений, утвержденным постановлением Губернатора области от 28.02.2020 № 43 (далее – Порядок осуществления контроля), поручением Управления по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области от 25.10.2023 № 22 Веселовой Светланой Васильевной, главным советником Управления по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области, в период со 7 ноября по 24 ноября 2023 года проведена проверка соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной врачебно-физкультурный диспансер» (далее – Учреждение) за 2021-2022 годы.

Согласно Уставу Учреждения, утвержденному приказом департамента здравоохранения области от 06.04.2015 № 238, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент здравоохранения области (далее – Департамент). Главный врач Учреждения – Греблова Ольга Алексеевна.

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон о противодействии коррупции, Закон № 273-ФЗ) к числу основных принципов противодействия коррупции отнесено приоритетное применение мер по ее предупреждению. В целях реализации указанного принципа статьей 13.3 Закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции.

Приказом Учреждения от 09.01.2023 № 6 лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, назначена врач по спортивной медицине Малафеевская О.Л., утверждено Положение о лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Ранее приказом Учреждения от 11.01.2021 № 1Б лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, был назначен заведующий отделением спортивной медицины - врач по спортивной медицине Соболев О.В. (далее – ответственное лицо), утверждено Положение о лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (приказ признан утратившим силу).

Общие обязанности по предупреждению коррупции закреплены в трудовых договорах работников Учреждения (дополнительных соглашениях к ним) (по результатам выборочной проверки). В должностных инструкциях работников общие обязанности не закреплены.

В 2020 году главным врачом Учреждения утверждена должностная инструкция лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в которой закреплены специальные обязанности ответственного лица. Также специальные обязанности по предупреждению коррупции в Учреждении закреплены в Положении о лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Установлено, что за 2021-2022 годы Учреждением проведена следующая работа, направленная на профилактику коррупционных правонарушений.

В Учреждении приняты документы, регламентирующие вопросы по предупреждению коррупции, по результатам анализа которых выявлено следующее.

1. Антикоррупционная политика Учреждения утверждена приказом Учреждения от 04.03.2020 № 5. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Учреждении.

В Антикоррупционной политике Учреждения отражены:

- используемые понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- общие и специальные обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции;
- реализуемые Учреждением антикоррупционные мероприятия и процедуры;
- порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Учреждения;
- ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики и нарушение антикоррупционного законодательства.

Антикоррупционные инструменты (Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов, Кодекс этики и служебного поведения работников и др.) утверждены в форме отдельных локальных нормативных актов.

В соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения (п. 6.1.4) работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. В случае получения подарка работник Учреждения обязан передать его с соответствующей запиской руководителю Учреждения для решения вопроса о юридическом оформлении факта получения подарка (договора пожертвования).

Вместе с тем Порядок передачи, хранения и реализации подарков в ходе проверки не представлен.

Во исполнение п. 6.1 Антикоррупционной политики в целях организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении утверждается план противодействия коррупции.

В 2021 году в Учреждении проведен мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции по форме, предложенной органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений на территории области. По результатам мониторинга в целях совершенствования антикоррупционной работы в Учреждении предложено разработать положение о системе обучения работников по вопросам противодействия коррупции.

2. С целью установления этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, обеспечения единых норм поведения работников, а также содействия укреплению авторитета работников и повышения доверия граждан к учреждениям здравоохранения приказом Учреждения от 15.01.2018 № 3 утвержден Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения (приложение № 2 к приказу), отдельные положения которого содержат антикоррупционные правила поведения работников.

3. Приказом Учреждения от 11.01.2021 № 3 (приложение 2) утвержден Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов в Учреждении, который определяет

процедуру уведомления работодателя работником Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работник обязан принимать меры по недопущению конфликта интересов в Учреждении и уведомлять работодателя о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, в письменном виде по форме, указанной в приложении 1 к Порядку.

Утверждена форма журнала регистрации уведомлений (приложение 2 к Порядку). Обязанность регистрации поступивших уведомлений возлагается на *секретаря комиссии по урегулированию конфликта интересов*. Рассмотрение поступивших уведомлений возлагается на комиссию по урегулированию конфликта интересов, порядок деятельности которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Журнал прошит, пронумерован, заверен. Уведомления о личной заинтересованности в 2021, 2022 годах не поступали.

В ходе проверки выявлено, что главным врачом Учреждением заключен трудовой договор по совместительству о приеме на работу на должность заведующего отделом – врача - методиста на 0,5 ставки с 01.01.2023 (разрешение Департамента от 26.12.2022 № 4-2-7/2206).

В соответствии с должностными обязанностями главный врач Учреждения наделен организационно-распорядительными и административно-хозяйственными функциями: осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, принимает граждан на работу, увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры, осуществляет иные права и обязанности работодателя, принимает решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий.

Работнику полагаются выплаты стимулирующего характера. Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу главного врача Учреждения.

Согласно Уставу Учреждения в случае, если руководитель Учреждения имеет личную заинтересованность при исполнении обязанностей по организации и обеспечению деятельности Учреждения, он обязан сообщить о ней учредителю как только ему станет об этом известно. Таким образом, обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и сообщать учредителю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, являются «самостоятельными», в связи с чем требуют их отдельного исполнения.

В целях принятия мер по урегулированию конфликта интересов главным врачом Учреждения 23.11.2023 направлено учредителю уведомление о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Также необходимо учитывать, что если должностное лицо, являющееся стороной конфликта интересов, имеет возможность давать поручения или оказывать иное влияние на подчиненных или подконтрольных ему лиц, передача им полномочий по принятию решений (участию в принятии решений) в отношении лиц, с которыми связана его личная заинтересованность, не может рассматриваться как мера по предотвращению и урегулированию конфликта интересов¹.

4. Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений закреплена в Положении о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к приказу Учреждения от 11.01.2021 № 3).

Утверждены форма уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1 к Положению), форма журнала учета уведомлений (приложение 2 к Положению).

Прием, учет, регистрацию поступивших уведомлений осуществляет ведущий специалист по кадрам Продан А.А. В день регистрации уведомление передается ответственному лицу для рассмотрения и принятия мер. Информация, изложенная в

¹ Обзор практики правоприменения в сфере конфликта интересов № 4, подготовленный Минтрудом России.

уведомлении, в течение рабочего дня доводится ответственным лицом до сведения главного врача Учреждения.

Журнал прошит, пронумерован, заверен. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в 2021, 2022 годах не поступали.

5. Порядок организации работы телефона «горячей линии» и формы электронного обращения на официальный сайт Учреждения для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции утвержден приказом Учреждения от 11.01.2021 № 3 (приложение 4).

Формой телефона «горячей линии» является телефонный звонок граждан и юридических лиц на номер (8172) 54-54-78, а также обращения указанных лиц через официальный сайт Учреждения в разделе «Противодействие коррупции».

Обязанность по приему, учету, регистрации, предварительной обработке и контролю за поступающими по телефону «горячей линии» в рабочее время сообщениями возложена на ответственное лицо. Функции по принятию, регистрации сообщений, поступивших через официальный сайт Учреждения, возложены на ведущего специалиста по кадрам Продан А.А. Подготовка ответов на сообщения, поступившие через официальный сайт Учреждения, а также на телефон «горячей линии» возлагается на ответственное лицо.

Утверждена форма журнала регистрации сообщений по фактам коррупции, поступивших от граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» и на официальный сайт Учреждения (приложение 1 к Порядку).

Сообщения на телефон «горячей линии» в 2021, 2022 годах не поступали.

6. С целью определения конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением, разработки мер по устранению и минимизации коррупционных рисков приказом Учреждения 02.09.2020 № 13 утверждено Положение об оценке коррупционных рисков Учреждения (приложение 1), содержащее порядок и этапы оценки рисков.

Проведение оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения предполагает проведение анализа деятельности Учреждения, выделение процессов, при реализации которых наиболее вероятно совершение коррупционных правонарушений, составление описания возможных коррупционных правонарушений (коррупционных схем), разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков, составление перечня должностей, связанных с коррупционным риском, разработка мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Карта коррупционных рисков заполнена в 2020 году по результатам оценки коррупционных рисков и утверждена главным врачом Учреждения 02.09.2020, утвержден перечень должностей с коррупционным риском (приложение 2 к приказу Учреждения от 02.09.2020 № 13).

Переоценка (пересмотр) коррупционных рисков осуществляется по мере появления новых процессов и видов деятельности Учреждения (п. 6.1.5 Антикоррупционной политики).

В целях устранения и минимизации коррупционных рисков в Учреждении:

- обеспечена информационная открытость деятельности Учреждения;
- проводится разъяснительная работа с работниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- организован внутренний финансовый контроль;
- обеспечена информационная безопасность (система паролей для доступа к информационной системе);
- организован контроль за выдаваемыми ответственными лицами документами.

Необходимо отметить, что ранее приказом Учреждения от 15.01.2018 № 3 утверждено Положение об оценке коррупционных рисков (приложение 5 к приказу), которое не признано утратившим силу. Определена периодичность оценки коррупционных рисков – на регулярной основе ежегодно до 30 ноября. Таким образом, в проверяемый период

действовали два локальных нормативных акта, определяющих порядок оценки коррупционных рисков, но разную периодичность ее проведения. Кроме того, приказом Учреждения от 25.04.2023 № 16 также утверждено Положение об оценке коррупционных рисков (приложение 1 к приказу). При этом вышеуказанные локальные нормативные акты не признаны утратившими силу.

7. В целях организации работы по профилактике коррупционных правонарушений и повышения антикоррупционной грамотности работников приказом Учреждения от 08.06.2020 № 8 утверждена система обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции, которая включает в себя:

- вводный инструктаж с вновь принятыми работниками;
- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- проведение обучающих мероприятий с работниками Учреждения в форме лекций, семинаров, тестирования, памяток, консультаций и т.д.;
- дополнительное обучение работников Учреждения в сфере противодействия коррупции с привлечением сотрудников правоохранительных органов.

Утверждена программа вводного инструктажа с вновь принятыми работниками, форма журнала учета проведенных вводного инструктажа, форма журнала учета проведения обучения работников Учреждения.

Представлены планы по проведению обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции на 2021, 2022 годы, журналы учета, согласно которым в Учреждении проводились следующие мероприятия:

- вводный инструктаж при приеме на работу;
- очные занятия с работниками на темы:
 - «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов и формирование антикоррупционного поведения работников» (март, 2021);
 - «Отношение к проблемам коррупции» (ноябрь, 2021, тестирование);
 - «Основные понятия, используемые в Законе о противодействии коррупции, основные принципы противодействия коррупции, меры по профилактике коррупции» (март, 2022);
 - «Кодекс этики и служебного поведения работников» (июль, 2022);
 - «Знание мер профилактики и противодействия коррупции» (ноябрь, 2022, тестирование).

8. Приказом Учреждения от 11.01.2021 № 1В создана комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Приказом Учреждения от 11.01.2021 № 3 утверждено Положение о комиссии по урегулированию конфликтов интересов и порядке предотвращения и урегулирования конфликтов интересов. В Положении закреплены обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов, случаи возникновения и типы конфликта интересов, способы разрешения конфликта интересов.

Заседания комиссии в 2021, 2022 годах не проводились.

В ходе проверки представлен план противодействия коррупции в Учреждении на 2021-2024 годы (утвержден приказом Учреждения от 08.09.2021 № 14/3) (далее – План).

В План включены:

1. **Организационно-методическое и правовое обеспечение Учреждения** (разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении; введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников).

2. **Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** (организация и проведение мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией; проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц,

ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении; информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» и электронного обращения (окна) граждан в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения; ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии; предоставление специалисту АСУ актуальной информации для размещения на официальном сайте Учреждения; поддержание информационного стенда «Противодействие коррупции в актуальном состоянии».

3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность Учреждения (ознакомление работников Учреждения с локальными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных актов; осуществление взаимодействия с правоохранительными органами; проведение вводного инструктажа по разработанной программе; ознакомление вновь принимаемых работников Учреждения в действующих в Учреждении нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, под подпись; представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; соблюдение требований, установленных ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; соблюдение требований, установленных ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; соблюдение ограничений, требований, установленных ст. 74, 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции (организация контроля за порядком заключения и выполнения заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи документов государственного образца (трудовые книжки, удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время); контроль за соблюдением требований к надлежащему использованию имущества, состоящего на балансовом учете Учреждения; осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств).

5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции (осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения; мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений; проведение проверки качества предоставляемых услуг; контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг Учреждением; обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг; контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг Учреждением; подготовка квартального отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции; обобщение представленной ответственными исполнителями информации; подготовка и оформление ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции за текущий год для размещения на официальном сайте Учреждения; обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении плана на официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции»; регулярное обновление информации о перечне и содержании платных услуг).

По результатам представленной в ходе проверки устной и письменной информации можно сделать следующие выводы.

В Учреждении определено лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, разработаны и приняты документы, регламентирующие вопросы противодействия коррупции, обеспечено функционирование

телефона «горячей линии» для обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

На официальном сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» размещается информация о деятельности Учреждения в целях принятия мер по предупреждению коррупции.

Главным врачом Учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представлены в Департамент в установленный законодательством Российской Федерации срок.

Информация о закупках Учреждения размещается в единой информационной системе в сфере закупок, а также в электронной системе Региональной информационной системы «Закупки Вологодской области» (РИС ЗВО) «Электронный магазин». Осуществляется контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта. В ходе исполнения контракта стороны осуществляют обмен электронными документами посредством Государственной информационной системы «Модуль исполнения контрактов Вологодской области» в соответствии с Регламентом МИК ВО. Приказом Учреждения от 30.12.2022 № 27-к утверждено Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения. Проводится работа по выявлению личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по результатам которой фактов аффилированности в 2021, 2022 годах не выявлено (соответствующие ежеквартальные отчеты представлены Зызловым В.Л., начальником хозяйственного отдела).

Взаимодействие с правоохранительными органами в целях выявления и расследования фактов коррупции в Учреждении не осуществлялось в виду отсутствия оснований.

На информационном стенде размещена информация об ответственном лице, телефоны «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции, антикоррупционные локальные нормативные акты Учреждения, информация о способах сообщения в правоохранительные и иные органы о фактах коррупции, антикоррупционные памятки.

Оказание услуг по ведению централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию отчетности в единой централизованной информационной системе бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности возложены на КУ ВО «Централизованная бухгалтерия». Расходование бюджетных средств осуществляется на основании Плана ФХД под контролем учредителя. Приказом Учреждения от 30.12.2022 № 27-к утверждено Положение об осуществлении внутреннего финансового контроля в Учреждении, назначены ответственные за его организацию. Ведущим экономистом Учреждения представлены ежеквартальные отчеты об осуществлении контроля за целевым использованием бюджетных средств. В ходе ежегодной инвентаризации нарушений не выявлено.

Представлены ежеквартальные отчеты ведущего специалиста по кадрам об исполнении мероприятий Плана.

Открытость и доступность информации (сведений) об Учреждении обеспечивается путем размещения информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <https://bus.gov.ru>.

Приказом Учреждения от 17.01.2022 № 5 утверждены Положение об организации работы по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, Порядок участия представителей компаний в собраниях медицинских работников и в иных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня медицинских работников, на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий в Учреждении. Лицами, ответственными за организацию работы по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности назначены врач по спортивной

медицине Малафеевская О.Л. и старшая медицинская сестра Алениевская Г.Л. Осуществляется проверка с заполнением чек-листов и соответствующего журнала. Фактов несоблюдения ограничений, требований, установленных ст. 74, 75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в Учреждении не выявлено.

О необходимости соблюдения ч. 4 ст. 12 Закона № 273-ФЗ, предусматривающей обязанность работодателя в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы главный врач Учреждения проинформирован. Приказом Учреждения от 21.03.2022 № 100-ПР утверждена памятка о порядке приема на работу бывшего государственного (муниципального) служащего. Случаев нарушения порядка направления сообщений о приеме на работу бывших государственных или муниципальных служащих в 2021, 2022 годах не выявлено.

Работники ознакомлены с локальными нормативными актами Учреждения в сфере противодействия коррупции. Организовано обучение работников по вопросам противодействия коррупции. В рамках мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, организован просмотр антикоррупционных видеороликов.

Приказом Учреждения от 11.01.2021 № 2Б лицом, ответственным за мониторинг действующего законодательства Российской Федерации на предмет его изменений, назначена ведущий юрисконсульт Учреждения Ширикова И.В. Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений осуществляется на постоянной основе (представлены соответствующие отчеты о результатах мониторинга и об изменениях антикоррупционного законодательства).

Ответственными исполнителями по направлениям антикоррупционной работы подготовлены подробные ежеквартальные отчеты о реализации антикоррупционных мероприятий. Ответственным лицом подготовлены отчеты об исполнении Плана.

Антикоррупционные положения внесены в трудовые договоры работников, но не внесены в должностные инструкции работников.

Необходимо отметить, что планирование предполагает разработку программы действий для достижения поставленных целей. Вместе с тем отдельные пункты плана имеют неопределенные сроки («постоянно», «в течение года»), в то время как для них может быть установлен конкретный срок (период) исполнения. В связи с изложенным считаем целесообразным указывать более конкретный период исполнения мероприятий, ограниченный месяцем, кварталом.

Вышеизложенное позволяет сделать вывод о том, что предусмотренные Планом мероприятия выполнены.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Минтрудом России разработаны требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, государственных публичных компаний, организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденные их приказом от 07.10.2013 № 530н. Данные требования предусматривают комплексный подход к вопросу размещения информации о деятельности в сфере противодействия коррупции.

Информация о деятельности Учреждения размещена на официальном сайте Учреждения по адресу <https://vovfd.volmed.org.ru/> в разделе «Противодействие коррупции» главной страницы сайта.

- Раздел «Противодействие коррупции» содержит следующие подразделы:
- нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;
 - методические материалы;
 - формы документов, связанных с противодействием коррупции для заполнения;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия);

- обратная связь для сообщения о фактах коррупции;

- отчеты о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.

В подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» размещены гиперссылки: «Международные правовые акты в сфере противодействия коррупции», «Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции», «Законодательство Вологодской области о противодействии коррупции» для последовательного перехода на Портал противодействия коррупции в Вологодской области.

Также в подразделе размещены локальные нормативные акты в формате .pdf, не обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста.

Необходимо отметить, что в подразделе не размещен приказ Учреждения о системе обучения.

Рекомендуем разместить структурированный по видам нормативных правовых актов список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru. Размещать все локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции, принятые Учреждением.

В подразделе размещена гиперссылка «Антикоррупционная экспертиза», которая обеспечивает переход на Портал противодействия коррупции в Вологодской области подраздел «Независимая антикоррупционная экспертиза» главной страницы сайта.

Рекомендуем разместить гиперссылку для перехода на официальный сайт, созданный для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения (www.regulation.gov.ru).

В подразделе «Методические материалы» размещены ссылки на следующие информационные материалы:

- Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2015, 2018, 2019, 2020, 2021 годах за отчетные периоды 2014, 2017, 2018, 2019, 2020 гг. соответственно.

Считаем размещение данной информации нецелесообразным, поскольку рекомендации могли быть использованы только в рамках декларационных кампаний 2015, 2018, 2019, 2020, 2021 гг.;

- Рекомендации по минимизации проявления «бытовой» коррупции в субъектах Российской Федерации;

- Обзор рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- Обзоры практики правоприменения в сфере конфликта интересов, подготовленные Минтрудом России.

В подразделе «Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения» размещены следующие формы:

- уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

- уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;

- уведомление о получении подарка, акт приема - передачи подарка, заявление о намерении выкупить подарок (локальный нормативный акт Учреждения, которым утверждены формы, в ходе проверки не представлен);

- справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (размещена неактуальная редакция формы справки).

Рекомендуем размещать формы документов, связанных с противодействием коррупции, в актуальной редакции и отвечающие специфике деятельности Учреждения, заполнение которых предусмотрено локальными актами Учреждения.

В подразделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» размещены:

- информация о среднемесячной заработной плате главного врача, его заместителя за 2017-2022 годы;

- гиперссылка для перехода на официальный сайт Департамента подраздел «Сведения о доходах руководителей подведомственных учреждений»;

- методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2017 году за отчетный период 2016 года. Рекомендации могли быть использованы только в рамках декларационной кампании 2017 года, в связи с этим размещение их на сайте нецелесообразно.

В подразделе «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)» размещены:

- приказ № 7 от 09.01.2023 о создании комиссии по урегулированию конфликтов интересов и о порядке предотвращения и урегулирования конфликтов интересов (состав комиссии);

- отчеты комиссии по урегулированию конфликта интересов за 2021 и 2022 годы.

Рекомендуем разместить в подразделе Положение о вышеуказанной комиссии.

В подразделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» размещена информация о способах сообщения в Учреждение о фактах коррупции: телефоны «горячей линии» Учреждения, электронный адрес Учреждения. В подразделе также размещены адреса и телефоны прокуратуры области, УМВД России по Вологодской области, Департамента, УФСБ России по Вологодской области, Межрегиональной общественной организации «Комитет по борьбе с коррупцией». Размещена гиперссылка «Сообщить о фактах коррупции» для перехода на официальный сайт Департамента к подразделу «Сообщите о фактах коррупции» <https://depzdrav.gov35.ru/deyatelnost/protivodeystvie-korrupsii/soobshchite-o-fakte-korrupsii>.

Рекомендуем разместить информацию об ответственном лице Учреждения, о телефоне, электронном адресе органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений на территории области, информацию о поступивших сообщениях на телефон «горячей линии» Учреждения или об их отсутствии. А также рассмотреть возможность организации приема электронных сообщений в Учреждении о фактах коррупции (наличие формы направления сообщений гражданами и организациями через официальный сайт).

В подразделе «Отчеты о проводимой работе в сфере противодействия коррупции» размещены ежеквартальные отчеты о реализации плана противодействия коррупции за 2017 – 2023 годы.

Вышеизложенное позволяет сделать вывод о том, что в Учреждении в целом организована работа по разработке и принятию мер по противодействию коррупции. Степень (уровень) реализации мер по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении определен как «средний».

В соответствии с разделом 4 Порядка осуществления контроля рекомендуем главному врачу бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной врачебно-физкультурный диспансер»:

1. В целях информационной открытости и доступности обеспечить доработку раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Учреждения в соответствии с указанными в акте рекомендациями.

2. Организовать проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения с периодичностью не реже 1 раза в квартал с целью поддержания их знаний в сфере

противодействия коррупции на должном уровне. При подготовке информационных материалов использовать обзоры судебной практики по коррупционным вопросам. Ежегодно осуществлять контроль полученных знаний по результатам антикоррупционного просвещения работников Учреждения.


3. В планах противодействия коррупции предусмотреть конкретные сроки реализации мероприятий.

4. При разработке мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в Учреждении, реализации мероприятий, предусмотренных локальными антикоррупционными актами, обеспечить их взаимосвязь с Планом противодействия коррупции в Учреждении.

5. Во избежание нормативных коллизий провести комплексный анализ принятых антикоррупционных локальных актов. При утверждении локальных нормативных актов в новой редакции, ранее действовавшие акты должны быть признаны утратившими силу.

6. Учесть иные рекомендации, указанные в акте.

Главный советник Управления по профилактике
коррупционных правонарушений Правительства области

 С.В. Веселова

С актом ознакомлен:

главный врач бюджетного учреждения здравоохранения Вологодской области «Вологодский
областной врачебно-физкультурный диспансер»

«18» декабря 2023 года



О.А. Греблова

